

# LIETUVOS CHORŲ SĄJUNGOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ TARPTAUTINIŲ CHORŲ KONKURSU DALYVIO MOKESČIŲ TEIKIMO GAIRĖS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos chorų sąjungos lėšomis finansuojamų chorų tarptautinių konkursų dalyvio mokesčių teikimo gairės (toliau – Gairės) nustato reikalavimus pareiškėjams, paraiškų teikimo tvarką, paraiškų vertinimą ir sprendimo dėl finansavimo priėmimą, sutarties sudarymo ir sutarties vykdymo priežiūrą, pareiškėjo teises ir pareigas, atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.
2. Informacija apie Lietuvos chorų sąjungos (toliau – LCHS) chorų tarptautinių konkursų finansuojamų dalyvio mokesčių teikimą skelbiama LCHS interneto svetainėje [www.lchs.lt](http://www.lchs.lt).
3. Gairės yra parengtos vadovaujantis Lietuvos chorų sąjungos įstatais bei Lietuvos chorų sąjungos Tarybos nutarimu.
4. Gairės taikomos pareiškėjams, teikiantiems paraiškas bei Paraiškų vertinimo komisijai, vertinančiai ir atrenkančiai finansuojamas paraiškas bei prižiūrinčiai jų įgyvendinimą ir atsiskaitymą už skirtas lėšas.
5. LCHS lėšos yra skiriamos tik tarptautinių chorų konkursų dalyvių mokesčiui apmokėti ar kompensuoti, išskyrus tuos atvejus, kuomet pareiškėjas gavo finansavimą (pilną ar dalinį) tapačios veiklos išlaidoms padengti iš Lietuvos kultūros tarybos lėšų.
6. LCHS lėšos nėra skiriamos:
  - 6.1. nacionalinių, valstybinių teatrų, koncertinių įstaigų chorams;
  - 6.2. chorų, dalyvausiančių tarptautiniuose chorų konkursuose kelionės, maitinimo, apgyvendinimo ir kitoms išlaidoms padengti;
  - 6.3. tarptautinių chorų festivalių dalyvavimo, apgyvendinimo, kelionės ar maitinimo išlaidoms padengti;
  - 6.4. apmokėti dalyvio mokesčius tų tarptautinių chorų konkursų, kurie jau įvyko iki Gairių paskelbimo.
7. Gairėse vartojamos sąvokos:
  - 7.1. Paraiška – nustatytos formos dokumentas, pareiškėjo teikiamas LCHS Paraiškų vertinimo komisijai, siekiant gauti tarptautinio chorų konkurso dalyvio mokesčio apmokėjimą ar kompensavimą;
  - 7.2. Pareiškėjas – choras (asmuo), teikiantis paraišką LCHS Paraiškų vertinimo komisijai, siekiant gauti tarptautinio chorų konkurso dalyvio mokesčio apmokėjimą ar kompensaciją;
  - 7.3. Dalyvis – choras, kuriam LCHS Paraiškų vertinimo komisija nusprendė finansuoti Tarptautinio chorų konkurso dalyvio mokesčių.

7.4. Viešinimas – visuomenės ar jos dalies informavimas apie tarptautiniame konkurse dalyvaujančią chorą, konkretų tarptautinį konkursą, Lietuvos chorų sąjungą bei jos indėlį prisidedant prie choro dalyvavimo tarptautiniame konkurse

## **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS**

8. Paraiškas dėl chorų tarptautinių konkursų dalyvio mokesčio apmokėjimo ar kompensavimo gali teikti tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys, bet tik tuo atveju, jei choro vadovas yra LCHS narys.
9. Choras yra Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiantis kolektyvas.
10. Choras, kurio dalyvavimas tarptautiniame konkurse gali būti apmokamas ar kompensuojamas sumokėtas mokestis, privalo vykdyti savo veiklą ne mažiau nei vienerius metus.
11. Fondo lėšomis finansuojami:
  - 11.1. chorų tarptautinių konkursų dalyvio mokestis, bet ne daugiau nei 150 eurų. Lėšų dalį, kurios nepadengia skirtos LCHS lėšos, turi padengti pareiškėjas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (išskyrus LTKT). Teikiant paraišką tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminari sutartis, ketinimų protokolas ar raštas, laiškas. Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas choro bei choro konkurso pavadinimai, ir, jei yra, finansinio įsipareigojimo vertė eurais.
12. Tarptautinis chorų konkursas, dėl kurio yra teikiama paraiška, privalo vykti 2025 metais.
13. Dalyvio mokesčio finansavimas gali būti skiriamas vienam chorui vieną kartą per 2025 metus dalyvauti viename tarptautiniame konkurse ir tik vienoje chorų kategorijoje.

## **III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA**

14. Kvietimas lietuvių kalba ir visa informacija apie kvietimą skelbiama LCHS interneto svetainėje [www.lchs.lt](http://www.lchs.lt).
15. Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas LCHS Paraiškų vertinimo komisijai turi pateikti:
  - 15.1. nustatytos formos tinkamai lietuvių kalba užpildytą paraišką (popierinį arba elektroninį Priedas nr. 1 variantą);
16. Prie paraiškos pridedama:
  - 16.1. oficialiai paskelbta informacija apie vyksiantį konkursą (data, vieta, choro kvietimas ar registracijos patvirtinimas, taip pat internetinis konkurso adresas);
  - 16.2. jei dokumentai yra ne lietuvių kalba, kartu su dokumentais turi būti pateikti jų vertimai į lietuvių kalbą (vertimas gali būti laisvos formos);

- 16.3. laisvos formos trumpas choro aprašymas lietuvių kalba;
  - 16.4. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką;
  - 16.5. jei dalyvio mokesčio suma yra didesnė nei 150 eurų, privaloma pridėti sutartį, preliminarią sutartį, ketinimų protokolą, raštą ar laišką, jog likusi suma bus apmokėta iš kitų lėšų.
17. Paraiška teikiama ir el. forma siunčiant ją adresu [info@lchs.lt](mailto:info@lchs.lt)

#### **IV SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS**

18. LCHS pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:
  - 18.1. administracinės atitikties vertinimas;
  - 18.2. paraiškų vertinimo komisijos atliekamas vertinimas.
19. Administracinės atitikties vertinimą atlieka LCHS darbuotojai, administracinės atitikties vertinimo metu:
  - 19.1. registruojamos pateiktos paraiškos;
  - 19.2. nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Gairėse nustatytų administracinių reikalavimų;
20. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Gairių ir nustatytų administracinių reikalavimų, LCHS darbuotojas paraiškoje nurodytu projekto pareiškėjo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja pareiškėją vieną kartą, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti.
21. Jeigu trūkumas nepašalinamas per LCHS darbuotojo nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma, Paraiškų vertinimo komisija gali priimti sprendimą tokios paraiškos nesvarstyti.
22. Tarybos darbuotojas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą.
23. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti Paraiškų vertinimo komisijai.
24. Paraiškų vertinimo komisija gali nuspręsti paraiškai skirti ne visą prašomą sumą.
25. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima Paraiškų vertinimo komisija ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo.
26. Informacija apie priimtus sprendimus skirti finansavimą pareiškėjams vertinimo rezultatai skelbiami kiekvienam pareiškėjui nurodytu paraiškoje elektroniniu paštu ne vėliau kaip per darbo dienas nuo tokių sprendimų priėmimo dienos, nurodant pareiškėjų pavadinimus, tarptautinių konkursų pavadinimus ir skirtas lėšų sumas.

#### **V SKYRIUS**

## **DALYVIO TEISĖS IR PAREIGOS**

27. Dalyvis privalo užtikrinti, kad:
  - 27.1. dalyvaus nurodytame konkurse;
  - 27.2. dalyvio mokesčiui padengti išlaidas, kurių nepadengia LCHS Tarybos skirtos lėšos, būtų padengtos iš kitų šaltinių, išskyrus Lietuvos kultūros tarybos lėšas.
28. Nustačius, kad dalyvis neįvykdė bent vieno Gairių 28 punkte nustatyto įsipareigojimo, Paraiškų vertinimo komisija nustato terminą, per kurį LCHS turi būti grąžinamos visa choro dalyvio mokesčio apmokėjimui ar kompensavimui skirta suma per 30 kalendorinių dienų nuo pažeidimo fiksavimo.

## **VI SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA**

29. Dalyvis po tarptautinio choro konkurso, LCHS darbuotojui pateikia:
  - 29.1. ataskaitą apie dalyvavimą konkurse;
  - 29.2. Dalyviai, kurie iki einamųjų metų gruodžio 20 d. privalėjo atsiskaityti už dalyvavimą tarptautiniame konkurse, tačiau to tinkamai nepadarė, paraiškos vėlesniuose finansavimo teikimuose nebus priimamos.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Projektų konkursų dokumentai LCHS saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
31. Viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu yra taikomos projekto paraiškos teikimo metu galiojusios Gairių nuostatos.
32. Asmens duomenys, nurodyti Gairių prieduose yra tvarkomi projektų administravimo tikslu.